

ZARZĄDZENIE NR 31 / 2020
BURMISTRZA MIASTA TURKU
z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania, użytkowania i blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz § 3 ust. 5 Uchwały Nr XVII/131/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się regulamin wydawania, użytkowania i blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o wydanie „Turkowskiej Karty Mieszkańca” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Ustala się wzór „Turkowskiej Karty Mieszkańca” w wersji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór deklaracji Partnera Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi ds. wdrażania i realizacji Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” powołanemu Zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Turku z dnia 2 stycznia 2020 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.

REGULAMIN WYDAWANIA, UŻYTKOWANIA I BLOKOWANIA „TURKOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wydawania, użytkowania i blokowania Turkowskiej Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr XVII/131/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Turkowska Karta Mieszkańca”.
2. Ilekroć w Programie „Turkowska Karta Mieszkańca” jest mowa o:
 - 1) Programie, należy przez to rozumieć Program „Turkowska Karta Mieszkańca”,
 - 2) Turkowskiej Karcie Mieszkańca, należy przez to rozumieć kartę uprawniającą adresatów Programu do ulg i zwolnień oraz preferencji oferowanych przez Partnerów Programu, zwanej dalej w regulaminie TKM,
 - 3) Partnerze – podmiot, który w ramach świadczonych przez siebie usług będzie realizować ulgi, zwolnienia i preferencje dla mieszkańców Miasta Turek,
 - 4) Organizator Programu – Miasto Turek
 - 5) Regulamin – regulamin wydawania, użytkowania i blokowania TKM.

§ 2. Zasady wydawania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”

1. O wydanie TKM mogą się ubiegać:
 - 1) osoby zamieszkałe na terenie Miasta Turek i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Turku, ze wskazaniem Miasta Turek jako miejsca zamieszkania;
 - 2) osoby zamieszkałe na terenie Miasta Turek i rozliczające w Mieście Turek podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
 - 3) dzieci osób, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) do ukończenia 26 roku życia, pod warunkiem wspólnego zamieszkiwania z rodzicem oraz posiadania statusu ucznia lub studenta;
 - 4) osoby zamieszkałe na terenie Miasta Turek i nieuzyskujące dochodów tj. niepracujący współmałżonek, osoba bezrobotna, otrzymujący zasiłek stały oraz ich

dzieci do ukończenia 26 roku życia, pod warunkiem wspólnego zamieszkiwania z rodzicem oraz posiadania statusu ucznia lub studenta.

2. Warunkiem otrzymania TKM jest złożenie przez osobę uprawnioną w Urzędzie Miejskim w Turku, przy ul. Kaliskiej 59 wypełnionego i podpisanego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Druki wniosków są dostępne na stronie internetowej Organizatora Programu – www.miastoturek.pl, www.bip.miastoturek.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku.
4. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 składają wniosek w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka.
5. Osoby, o których mowa w § 2 ust.1, 2 i 4 mogą złożyć wniosek dla współmałżonka na podstawie pisemnego upoważnienia.
6. Do wniosku, o którym mowa § 2 ust. 2 wnioskodawca załącza do wglądu:
 - 1) aktualne rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z którego wynika, że podatnik wskazał Miasto Turek jako miejsce zamieszkania, potwierdzone jednym z poniższych dokumentów:
 - a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) opatrzona pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego poświadczająca złożenie rozliczenia podatku,
 - b) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy,
 - c) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO),
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedni ze wskazaniem Miasta Turek jako miejsca zamieszkania podatnika,
 - e) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Miasta Turek jako miejsce zamieszkania podatnika i rozliczeniu podatku w latach poprzednich.
 - 2) okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,

- 3) w przypadku osoby zamieszkałej na terenie Miasta Turek i rozliczającej w Mieście Turek podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego – potwierdzenie zapłaty podatku rolnego,
 - 4) w przypadku wnioskowania o kartę dla osób o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 legitymację uczniowską/studencką lub akt urodzenia oraz:
 - w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu
 - w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;
 - 5) w przypadku wnioskowania o TKM przez osobę powyżej 18 roku życia, będącą uczniem lub studentem, nie osiągniętym dochodu wnioskodawca przedkłada do wglądu jeden z dokumentów o których mowa w § 2 ust.6 pkt1 lub pkt 3 jednego z rodziców oraz legitymację studencką lub uczniowską,
 - 6) przypadku osób, które zamieszkały na terenie Miasta Turku w roku kalendarzowym warunkiem otrzymania TKM jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizujące osoby fizyczne) z podaniem aktualnego adresu zamieszkania na terenie Miasta Turek.
7. TKM wydawana jest niezwłocznie, po pozytywnej weryfikacji wniosku nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 8. TKM wydawana jest w formie plastikowej karty a jej wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Organizator w przypadku pomyślności realizacji Programu w jego pierwszym roku realizacji będzie dążył do zapewnienia TKM w formie elektronicznej.
 9. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania TKM w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.
 10. TKM wydawana jest nieodpłatnie.
 11. W przypadku utraty, zniszczenia lub zgubienia TKM jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wydanie duplikatu TKM podlega opłacie w wysokości 20 zł płatnej na rachunek bankowy Organizatora Programu.
 12. Odbioru TKM wnioskodawca dokonuje osobiście i pisemnie potwierdza odbiór kart.

13. Karta wydawana jest na czas określony. TKM wydaje się na okres 5 lat osobie zameldowanej w Mieście Turek na pobyt stały i na okres 1 roku osobie niezameldowanej w Mieście Turek rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarującej w swoim zeznaniu podatkowej, że jej miejscem zamieszkania jest Miasto Turek.
14. W przypadku osoby niezameldowanej w Mieście Turek rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarującej w swoim zeznaniu podatkowej, że jej miejscem zamieszkania jest Miasto Turek termin ważności TKM wydawanej w danym roku upływa z dniem 31 maja roku następującego po kolejnym roku podatkowym. Termin ważności karty jest przedłużany przez Organizatora Programu każdorazowo po okazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6.
15. W przypadku wydania TKM na okres 5 lat Organizator co roku może wezwać użytkownika karty do okazania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6.

§ 3. Zasady użytkowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”

1. TKM jest kartą imienną, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana i uprawnia do korzystania z ulg i zwolnień oraz preferencji.
2. Użytkownik TKM zobowiązany jest do jej okazania wraz z okazaniem dokumentu tożsamości Partnerowi Programu, aby skorzystać z ulg i zwolnień oraz preferencji.
3. Użytkownik TKM korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania TKM osobom trzecim.
4. TKM uprawnia do aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych na wykazie publikowanym na stronie internetowej Organizatora Programu.
5. Potwierdzeniem możliwości korzystania ze zniżek i ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy TKM jest komunikat/naklejka, informująca o realizacji Programu, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach w siedzibie Partnera
6. Ulgi i zwolnienia mają zastosowanie do obowiązujących cen i nie łączą się z innymi ulgami i zwolnieniami w ramach innych Programów.
7. Użytkownik TKM zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoczesnym zwrotem karty,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o zagubieniu, utracie lub uszkodzeniu karty,

- 4) powiadomienia Organizatora Programu o zmianie danych.
8. W pierwszym roku wdrażania Programu TKM jest aktywna od 1 maja 2020 r., od tego terminu użytkownik może realizować ulgi i zwolnienia oraz preferencje.

§ 4. Zasady blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”

1. W przypadku posługiwania się TKM przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać TKM. Wówczas TKM zostaje niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.
2. Organizator programu blokuje TKM w sytuacji:
 - 1) utraty uprawnień do posiadania TKM,
 - 2) stwierdzenia faktu korzystania lub prób korzystania z TKM przez osoby nieuprawnione;
 - 3) nieprzestrzegania przez użytkownika TKM postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. Zasady współpracy Partnerów Programu „Turkowska Karta Mieszkańca”

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot oferujący towary i usługi dla mieszkańców Miasta Turku, który zgłosił chęć uczestnictwa w Programie.
2. Warunkiem przystąpienia Partnera do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Partner Programu otrzyma od Organizatora do umieszczenia w widocznym punkcie lokalu naklejkę/komunikat informacyjny o realizacji Programu.
4. Wysokość oraz rodzaj ulgi, zwolnienia oraz preferencji mają charakter czasowy i ich termin obowiązywania ustala Partner z Organizatorem w zawartym porozumieniu.
5. Organizator Programu zobowiązany jest do świadczenia wobec Partnera następujących czynności o charakterze promocyjnym:
 - 1) przekazania naklejki/komunikatu informacyjnego o realizacji Programu
 - 2) umieszczenie danych adresowych wraz z ofertą objętą programem na stronie Organizatora www.miastoturek.pl,
 - 3) umieszczenie danych adresowych wraz z ofertą w jednostkach organizacyjnych Organizatora.
6. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 1) honorowania TKM w zakresie zadeklarowanych przez siebie ulg, zwolnień oraz preferencji,

- 2) oznaczenia swojego lokalu naklejką/komunikatem informacyjnym o realizacji Programu.
7. Organizator może wykluczyć Partnera Programu jeżeli:
 - 1) Partner Programu nie przestrzega regulaminu,
 - 2) Partner Programu nie wywiązuje się z zadeklarowanych ulg, zwolnień oraz preferencji dla posiadacza TKM.
8. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z Programu. W terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnej rezygnacji Organizator i Partner Programu zobowiązani są do usunięcia informacji o uczestnictwie Partnera w Programie.
9. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się naklejką/komunikatem informacyjnym o realizacji Programu.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wady towarów i usług oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem ulg, zwolnień oraz preferencji w ramach Programu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian i aktualizacji regulaminu wydawania, użytkowania i blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”.
2. Zastrzega się prawo do czasowego zawieszenia wydawania TKM bez podania przyczyny.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Turek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, tel. 63 289 61 00, mail: poczta@miastoturek.pl
4. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Turku pod adresem: iod@miastoturek.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku w ramach programu „Turkowska Karta Mieszkańca”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO czyli niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Uchwałą Nr XVII/131/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli wyrażonej zgody.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz do podmiotów współpracujących, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na

podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności do firmy zajmującą się obsługą i bezpieczeństwem IT.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w ramach złożonego wniosku jest dobrowolne jednak niezbędne do jego rozpatrzenia. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wydania wnioskowanej karty.
11. Podanie przez użytkownika TKM danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcia danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usług na rzecz użytkownika TKM i tym samym uprawnia Organizatora i Partnerów Programu do zaprzestania świadczenia usług na rzecz użytkownika TKM.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez wnioskodawcę/użytkownika TKM, w celu ustalenia czy są zgodne z prawdą. Wnioskodawca/użytkownik jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji.

Turek, dnia

WNIOSEK W RAMACH PROGRAMU „TURKOWSKA KARTA MIESZKAŃCA”

wydanie TKM wydanie duplikatu TKM zmianę danych TKM*

Dane Wnioskodawcy

Nazwisko:

Imię

PESEL:

Nr telefonu:

Adres zamieszkania:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Kod pocztowy, miejscowość:

Dane członków rodziny (współmałżonek, dzieci – dane osób, którym ma być wyrobiona TKM)

Nazwisko i imię:	Stopień pokrewieństwa:	Pesel:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Do wglądu przedstawiam*:

- dokumenty potwierdzające aktualne rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z którego wynika, że podatnik wskazał Miasto Turek jako miejsce zamieszkania
- dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy
- potwierdzenie zapłaty podatku rolnego,
- upoważnienie współmałżonka do złożenia wniosku i odbioru Turkowskiej Karty Mieszkańca
- inne dokumenty potwierdzające dane niezbędne w Programie Turkowska Karta Mieszkańca (wymienić jakie np. legitymacja uczniowska/studencka
.....
.....
.....

* znakiem „X” zaznaczyć właściwe

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że* :

- jestem zameldowana/-y na pobyt stały na terenie Miasta Turek
 - jestem zameldowana/-y na pobyt czasowy do dnia..... na terenie Miasta Turek
 - nie jestem zameldowana/-y na terenie Miasta Turek, ale zamieszkuję na jego terenie
 - rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Turku, ze wskazaniem Miasta Turek jako miejsca zamieszkania
 - rozliczam w Mieście Turek podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Turkowska Karta Mieszkańca”;
 - zapoznałam/-łem się z regulaminem wydawania, użytkowania i blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”, w szczególności zobowiązuję się do: ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem, niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoznacznym zwrotem karty, niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o zagubieniu, utracie lub uszkodzeniu karty, powiadomienia Organizatora Programu o zmianie danych;
 - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w niniejszym wniosku w ramach Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Uchwałą Nr XVII/131/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” i realizowanym zgodnie z regulaminem wydawania, użytkowania i blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Turek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, tel. 63 289 61 00, mail: poczta@miastoturek.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Turku pod adresem: iod@miastoturek.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku w ramach programu „Turkowska Karta Mieszkańca”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO czyli niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Uchwałą Nr XVII/131/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli wyrażonej zgody.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz do podmiotów współpracujących, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności do firmy zajmującą się obsługą i bezpieczeństwem IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w ramach złożonego wniosku jest dobrowolne jednak niezbędne do jego rozpatrzenia. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wydania wnioskowanej karty.

* znakiem „X” zaznaczyć właściwe

Potwierdzenie weryfikacji wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Turku)

Wnioskodawca spełnia warunki uczestnictwa w Programie „Turkowska Karta Mieszkańca”:

tak nie

Inne adnotacje urzędowe:

.....
(podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Turku)

**POTWIERDZENIE ODBIORÓW KART
W RAMACH PROGRAMU „TURKOWSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

Data odbioru:

1) Numer karty

2) Numer karty

3) Numer karty

4) Numer karty

5) Numer karty

6) Numer karty

.....
(podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Turku)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub upoważnionej osoby)

W załączeniu:

– upoważnienie do odbioru kart w ramach Programu „Turowska Karta Mieszkańca”

WZÓR „TURKOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”



The image shows the back of the grey card. It features four horizontal white input fields. The first field is labeled "IMIĘ I NAZWISKO:". The second field is labeled "NUMER KARTY". The third field is labeled "DATA WYDANIA". The fourth field is labeled "DATA WAŻNOŚCI". To the right of these fields is the logo of Turku, which consists of a red stylized 'T' inside a shield-like shape, with the word "Turek" and the tagline "miasto z potencjałem" below it.

WZÓR DEKLARACJI PARTNERA PROGRAMU „TURKOWSKA KARTA MIESZKAŃCA”

Turek, dnia.....

Nazwa podmiotu, adres i telefon kontaktowy:

--

Rodzaj asortymentu/usługi objętych ulg i zwolnień oraz preferencji

Wyszczególnienie rodzaju usługi/towaru	Rodzaj i poziom niżki, ulgi, zwolnienia oraz preferencji

Termin obowiązywania ulg i zwolnień oraz preferencji:

--

Adres miejsca świadczenia ulg i zwolnień oraz preferencji:

--

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- zapoznałam/-łem się z regulaminem wydawania, użytkowania i blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w niniejszej deklaracji w ramach Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Uchwałą Nr XVII/131/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Turkowska Karta Mieszkańca” i realizowanym zgodnie z regulaminem wydawania, użytkowania i blokowania „Turkowskiej Karty Mieszkańca”.

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Turek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, tel. 63 289 61 00, mail: poczta@miastoturek.pl
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Turku pod adresem: iod@miastoturek.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej deklaracji partnera programu „Turkowska Karta Mieszkańca” i uczestnictwa w programie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO czyli niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Uchwałą Nr XVII/131/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Turkowska Karta Mieszkańca”
- Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz do podmiotów współpracujących, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności do firmy zajmującą się obsługą i bezpieczeństwem IT, a także w przypadku nazwy firmy zostaną zamieszczone na stronie www.miastoturek.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych w ramach złożonego wniosku jest dobrowolne jednak niezbędne do jego rozpatrzenia. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości przystąpienia jako partner programu.