Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/2023

Burmistrza Miasta Turku

z dnia 29 czerwca 2023 r.

**Regulamin organizowania konkursu ofert na wybór realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Turku powyżej   
65 roku życia.**

**§ 1**

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu” określa zasady postępowania podczas wyboru realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Turku powyżej 65 roku życia, zwany dalej „programem”.

**§ 2**

W pierwszej kolejności zaszczepione powinny być osoby powyżej 65 roku życia zameldowane na terenie Miasta Turku przewlekle chore i nie objęte refundacją z Narodowego Funduszu Zdrowia.

**§ 3**

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia   
15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych na terenie Miasta Turku w 2023 roku, na podstawie umów zawartych   
z Narodowym Funduszem Zdrowia.

**§ 4**

1. Zawarcie umowy na realizację programu z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta Turku i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. Celem konkursu ofert na wybór realizatora Programu jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadających warunkom konkursu.

**§ 5**

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku, na stronie [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl/) oraz BIP [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.miastoturek.pl/) (w dziale: komunikaty)

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs.

2) przedmiot konkursu obejmujący:

a) określenie wymogów dotyczących realizacji Programu profilaktycznych szczepień

przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Turku powyżej 65 roku życia,

zameldowanych na terenie Miasta Turku.

b) termin realizacji programu.

3) miejsce, w którym można zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz w którym można

otrzymać formularz oferty.

4) miejsce, termin i sposób składania ofert.

5) miejsce i termin otwarcia ofert.

6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7) termin podpisania umowy.

8) sposób poinformowania Oferentów o wynikach konkursu ofert.

9) informację o możliwości zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu,

nierozstrzygnięcia konkursu oraz prawie do przesunięcia terminu składania ofert bez

podania przyczyn.

10) informację o przepisach prawnych stosowanych przy postępowaniu konkursowym oraz

przyznawaniu środków publicznych.

11) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Turku na realizację programu.

**§ 6**

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę programu, który Oferent będzie realizował.

2. Dane o Oferencie:

1) nazwę i siedzibę podmiotu działalności leczniczej,

2) numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

3) numer NIP,

4) numer REGON,

5) nazwę banku i numer konta bankowego,

6) dane dotyczące osób upoważnionych do składania oświadczeń oraz wyjaśnień

dotyczących oferty konkursowej.

3. Określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.

4. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących program.

5. Kalkulację kosztów.

6. Informacje o szczepionce.

**§ 7**

Do oferty należy załączyć:

Oświadczenia Oferenta:

1) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert oraz Regulaminem konkursu,

2) o realizacji świadczeń zdrowotnych w 2023 r. na podstawie umowy zawartej   
 z Narodowym Funduszem Zdrowia,

3) oświadczenie, że wszystkie szczepionki będą użyte przed upływem terminu ważności,

4) oświadczenie, że zaoferowane szczepionki przeciw grypie posiadają ważne

pozwolenie na dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane

przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2

ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne ( Dz. U. z 2022 r., poz. 2301

ze zm.),

5) oświadczenie o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk za składanie

fałszywych oświadczeń.

**§ 8**

1.Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,  
 w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

2. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwy programu.

**§ 9**

Sposób przedstawienia oferty:

1. oferent przedstawi ofertę cenową brutto – kalkulacja kosztów wg pkt. IV

formularza oferty,

1. cena Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom,
2. wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

**§ 10**

Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 10 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

**§ 11**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Miasta Turku powołuje Komisję Konkursową w składzie, co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Kworum Komisji Konkursowej zdolnej do podejmowania decyzji ustala się na liczbę 3 osób.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy Oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba

związana z nią, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego   
 w stosunku nadrzędności służbowej.

**§ 12**

1. Konkurs może być odwołany, nierozstrzygnięty, termin składania ofert może być przesunięty bez podania przyczyn.

2. Burmistrz Miasta Turku zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu ofert.

3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta Turku może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi,   
że spełnia ona wymagania określone w Regulaminie konkursu.

**§ 13**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert uwzględnia następujące kryteria:

1) warunki lokalowe,

2) kwalifikacje osób realizujących program,

3) dane o szczepionce,

4) kalkulację kosztów w oparciu o stawki brutto (np. koszt szczepionki, badanie lekarskie

kwalifikujące do szczepienia, wykonanie szczepienia, koszty inne (jakie?),

5) przeprowadzenie we własnym zakresie promocji realizowanego programu   
 z jednoczesnym zamieszczeniem logo miasta oraz informacji, że program jest w całości

realizowany z budżetu Miasta Turku.

**§ 14**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.

2) otwiera koperty z ofertami.

3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 i § 7 Regulaminu konkursu.

4) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera inne braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5) odrzuca oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie.

6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów   
z wyjątkiem otwarcia ofert.

**§ 15**

Komisja Konkursowa zawiadamia wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu  
i jego wyniku na piśmie. Wyniki podaje również do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Burmistrza Miasta Turku, na stronie Urzędu Miejskiego w Turku [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl/) oraz w BIP [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.miastoturek.pl/) (w dziale : komunikaty).

**§ 16**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu.

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.

3) liczbę zgłoszonych ofert.

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert   
 i Regulaminie konkursu.

5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu

ofert i Regulaminie konkursu lub zgłoszone zostały po terminie wraz z uzasadnieniem.

6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.

7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie,   
 że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.

8) podpisy członków Komisji Konkursowej.

**§ 17**

Burmistrz Miasta Turku zawrze umowy z Oferentami wybranymi przez Komisję Konkursową.