Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 157/2020 z dnia 21 października 2020 r.

**HARMONOGRAM PRACY ROTACYJNEJ**

**PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W TURKU**

**Wydział**:………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Imię i nazwisko pracownika skierowanego do pozostawania w gotowości do świadczenia pracy** | **Data pozostawania w gotowości do świadczenia pracy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr 157/2020 z dnia 21 października 2020 r.

 Turek, dnia ……………………

……………………………….

(imię i nazwisko pracownika)

………………………………..

(wydział)

**Pan**

**Romuald Antosik**

**Burmistrz Miasta Turku**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z Zarządzeniem nr 157/2020 Burmistrza Miasta Turku z dnia
21 października 2020 r. oraz w nawiązaniu do sporządzanych harmonogramów pracy rotacyjnej pracowników oświadczam, że w okresie, w którym nie będę wykonywał/ła pracy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku pozostaję w gotowości do świadczenia pracy pod numerem telefonu…………………………………..