

**UCHWAŁA NR .....**

**PROJEKT**

**RADY MIEJSKIEJ TURKU z dnia .....**

**w sprawie Statutu Osiedla nr 2 w Turku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) Rada Miejska Turku po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Nadaje się Osiedlu nr 2 w Turku, niniejszy Statut określający organizację i zakres działania Osiedla.

**§ 2.**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Turek,
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle nr 2 w Turku,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla nr 2 w Turku,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 2, organ wykonawczy Osiedla nr 2 w Turku,
- 5) Przewodniczący Zarządu – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla nr 2 w Turku,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Turku, 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Turku,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Turku.

## **Rozdział 2.**

### **Nazwa i obszar osiedla**

#### **§ 3.**

1. Osiedle nr 2 w Turku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej Turek.
2. Ogół mieszkańców Osiedla nr 2 stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.
3. Obszar Osiedla nr 2 obejmuje następujące ulice: Adama Mickiewicza, Elizy Orzeszkowej, Felicjana Sławoja Składkowskiego, Jana Matejki, Kaliska (do skrzyżowania z ulicą Sportową) Miodowa, Sportowa, Spółdzielców, Stanisława Kączkowskiego, Stefana Żeromskiego, Szeroka, Szkolna, Tadeusza Kościuszki, Wąska.
4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do uchwały.
5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar osiedla i nie wymagają zmian statutu.

## **Rozdział 3.**

### **Zakres działania Osiedla**

#### **§ 4.**

1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.
2. Do zakresu działania Osiedla należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
  - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Burmistrz,
  - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
  - 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
  - 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

## **§ 5.**

Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

## **Rozdział 4.**

### **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

## **§ 6.**

Organami Osiedla są:

1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy, 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

## **§ 7.**

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców Osiedla mają mieszkańcy Osiedla nr 2 na stałe w nim zamieszkali.
3. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.
5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **§ 8.**

Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i jego Przewodniczącego, 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

## § 9.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego.
4. Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.
5. Zarząd Osiedla i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla i Przewodniczącego, nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
7. Przewodniczący Zarządu Osiedla prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd Osiedla, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.
8. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu Zarządu Osiedla wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

## § 10.

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców Osiedla,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 8) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla informacji o swojej działalności, rocznej i kadencyjnej,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji Zadań Osiedla,
- 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:

- a) jeżeli organy gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2, przyjmuje się, że Zarząd Osiedla nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
- b) jeżeli organy gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym, to przyjmuje się, Zarząd Osiedla nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców**

#### **§ 11.**

Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 12.**

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.
5. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
6. Termin i miejsce Zebrania Ogólnego Mieszkańców podaje Przewodniczący do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.
8. Mieszkańcy Osiedla mogą składać Przewodniczącemu wnioski w przedmiocie porządku obrad, przed jego zwołaniem.
9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu Osiedla, wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu.
10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:
  - 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
  - 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
12. Poza kolejnością Przewodniczący Zarządu udziela głosu:
  - 1) przedstawicielom organów Gminy,
  - 2) zaproszonym gościom,
  - 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
  - 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

### **§ 13.**

1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.
3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokół podpisuje prowadzący zebranie.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący Zarządu.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru organów Osiedla**

#### **§ 14.**

1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz, w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady Miejskiej Turku nowej kadencji.
3. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród swoich Zastępców i Sekretarza.
4. Informacja o zebraniu o którym mowa w ust.2 publikowana jest na stronie BIP Miasta Turek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Turku i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.
5. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.

7. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

### **§ 15.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3 – osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.
3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, 5) ogłoszenie wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego zebrania.
6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
  - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
  - 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
  - 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
  - 6) informacje o wynikach wyborów.

### **§ 16.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Wybory członków Zarządu Osiedla i Przewodniczącego odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór członków Zarządu, a następnie spośród nich dokonuje się wyboru Przewodniczącego.

### § 17.

Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

### § 18.

Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miejskiego w Turku.

### § 19.

1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata – w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 3 nazwiskach kandydatów – w przypadku wyboru członków Zarządu Osiedla.

### § 20.

1. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
  - 3) bez skreśleń,
  - 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.
2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.



## § 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka zarządu następuje na skutek: 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu, 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców, zwołane przez Przewodniczącego.
5. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 22.

1. Zarząd Osiedla i jego Przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla.
3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 25 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
5. Odwołanie członków Zarządu Osiedla nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu. 6. Odwołanie członków Zarządu Osiedla odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## Rozdział 6.

### Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

## § 23.

1. Osiedla nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.
3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu.  
Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia; 2) utrzymanie w należyтым stanie składników mienia komunalnego;
  - 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

#### **§ 24.**

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.
2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.  
Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu osiedla są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Turku.
3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie do dnia 15 września każdego roku w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.
4. Projekty do budżetu są następnie analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu realizacji w ramach budżetu Gminy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla**

#### **§ 25.**

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada realizuje poprzez własne działania lub działania Komisji rewizyjnej.
4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
5. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:
  - 1) prawidłowość zwołania Zebrania,
  - 2) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
  - 3) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Burmistrz zawiadamia Radę.
7. Uchylenia uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla w całości lub w części dokonuje Rada.
8. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 26.**

Wybory członków Zarządu Osiedla i Przewodniczącego odbędą się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej kolejnej kadencji, na zasadach i w trybie określonym w statucie,

#### **§ 27.**

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### **§ 28.**

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

**Uzasadnienie do**  
**Uchwały nr .....**  
**Rady Miejskiej Turku z**  
**dnia .....**  
**w sprawie statutu Osiedla nr 2 w Turku**

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz § 7 uchwały nr XLVI/375/18 Rady Miejskiej Turku z dnia 30 października 2018 roku w sprawie statutu Gminy Miejskiej Turek, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej powinien określać w szczególności nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji oraz zakres i formy kontroli nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Analiza dotychczasowych statutów jednostek pomocniczych wykazała szereg niezgodności z aktualnym orzecznictwem, brak było również kluczowych rozwiązań związanych z dostosowaniem okresu trwania kadencji organów jednostek pomocniczych do czasu trwania kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego. Wobec czego opracowany został projekt uchwały statutu jednostki pomocniczej uwzględniający dotychczasowe rozstrzygnięcia nadzorcze, wyroki sądowe i wnioski prokuratorskie.

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku uchwałą utworzyła jednostkę pomocniczą Gminy Miejskiej Turek pod nazwą Osiedle nr 2.

Przeprowadzone zostały również wymagane prawem konsultacje z mieszkańcami.

Konsultacje społeczne w sprawie projektu statutu Osiedla nr 2, zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Rady Miejskiej Turku nr XLIX/332/22 z dnia 24 czerwca 2022 r., która określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami i uchwały nr ..... Rady Miejskiej Turku nr ..... z dnia 25 czerwca 2024 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie zaopiniowania statutu Osiedla nr 2.

Na dzień rozpoczęcia konsultacji tj. 1 lipca 2024 roku Osiedle nr 2 zamieszkiwało

.....mieszkańców, a w konsultacjach udział wzięło ogółem..... mieszkańców.

Wobec powyższego podjęcie uchwały w sprawie Statutu Osiedla nr 2 jest uzasadnione.

