### Załącznik do zarządzenia Nr 25/2021

### Burmistrza Miasta Turku

### z dnia 3 lutego 2021 r.

**Wzór: Raport dzienny pracy zdalnej**

Miesiąc:

Dzień:

Nazwa Wydziału:

Nazwisko i imię pracownika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czas przeznaczony na wykonanie czynności od…… do…….** | **Znak sprawy** |  **Szczegółowy opis wykonanych czynności m.in. wykaz sporządzonych dokumentów i projektów w tym decyzji, postanowień, pism w sprawie, uchwał, zarządzeń, sprawozdań, analiz** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentów sporządzonych w trakcie pracy zdalnej,
2. Pisemna analiza wraz z wnioskami,
3. Wykaz pobranych i zwróconych materiałów/dokumentów oraz określenie czy był to oryginał czy kopia.

…………………………………

 *Podpis pracownika*

Potwierdzam wykonanie czynności wykazanych w raporcie zgodnie
 z ustaloną organizacją pracy zdalnej

………………………………………………

*(Data i podpis bezpośredniego przełożonego)*