

**AUTORSKI PROGRAM DZIAŁANIA
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. WŁODZIMIERZA PIETRZAKA W
TURKU NA LATA 2023-2029**

AUTOR: EWELINA DERUCKA

TUREK 2022

1. PODSTAWY PRAWNE

Funkcjonowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku, jej cele i zadania uregulowane są w dużej mierze w obowiązujących aktach prawnych. Pełnione funkcje wynikają również z podległości formalnych. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, podlegającą Samorządowi Miasta Turek. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Turek, natomiast w zakresie merytorycznym nadzór nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji w Poznaniu. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Turek.

Działalność Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku, podobnie jak innych bibliotek publicznych w Polsce jest regulowana przede wszystkim przez Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997, Nr 85 poz. 539), która jako ich cel wskazuje zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczenie w upowszechnianiu kultury i wiedzy. Działalność ta ma być prowadzona w sposób zapewniający mieszkańcom dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji. Ustawa reguluje także wymóg, aby gmina organizowała i prowadziła przynajmniej jedną bibliotekę publiczną wraz z odpowiednią liczbą filii, oddziałów oraz punktów bibliotecznych. Z kolei Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, wymieniając biblioteki w katalogu instytucji kultury, określa sposób ich organizowania i zarządzania. Ustawa wskazuje, że instytucja kultury działa na podstawie aktu utworzenia oraz statutu nadanego przez organizatora. Na czele stoi dyrektor, który zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz, a podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest ustalony przez niego plan finansowy, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Sposób funkcjonowania zadania i cele poszczególnych bibliotek publicznych mogą być także zawarte w dokumentach dotyczących strategii i polityki kulturalnej danej miejscowości czy też obszaru, jednakże wizja ta zawsze powinna pozostawać w zgodzie z wymienionymi kluczowymi aktami prawnymi, a także zmierzać do osiągnięcia standardów wytyczonych przez ogólnokrajowe i międzynarodowe środowisko bibliotekarskie oraz podążać za najważniejszymi trendami kulturowymi, społecznymi i technologicznymi.

2. STANDARDY DZIAŁANIA

Międzynarodowe standardy IFLA-UNESCO, które po raz pierwszy zostały opublikowane w 1973 roku i które są odnawiane i aktualizowane w kolejnych latach, to podstawowe dokumenty opisujące standardy funkcjonowania bibliotek publicznych na całym świecie. Wraz z Manifestem Bibliotek Publicznych IFLA/UNESCO z 1994 r. szczegółowo określają – ale powszechnie dla bibliotek na całym świecie – role, cele, zadania, wyzwania i standardy tych instytucji. W dokumentach przede wszystkim zwrócono uwagę na „zapewnianie zasobów i usług w celu zaspokojenia potrzeb osób i grup w obszarach edukacji, informacji i rozwoju osobistego, w tym wypoczynku i rozrywki”. W szczególności podkreśla się odpowiedzialność za zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych dzieci i młodzieży oraz społeczną rolę biblioteki publicznej, zwłaszcza w środowiskach o niewielkiej liczbie miejsc spotkań i tego typu działalności publicznej. Standardy określają również działania i dobre praktyki w zakresie gromadzenia i udostępniania zbiorów, zarządzania nimi, rozwijania umiejętności personelu, analizowania i oferowania, dbania o potrzeby użytkowników i zaspokajania ich itp. Oba dokumenty podkreślają także demokratyczny charakter zgromadzeń bibliotek, zasadę równego dostępu oraz potrzebę, aby na zbiory i świadczone usługi nie wywierano presji cenzury ideologicznej, politycznej, religijnej lub ekonomicznej.

Biblioteki publiczne w Polsce, będące częścią międzynarodowej sieci bibliotek powinny w codziennej działalności mieć powyższe standardy na uwadze, zgodnie z wyrażoną w Manifestie bibliotek publicznych IFLA ideą: „Biblioteka publiczna, będąc lokalnymi wrotami do świata wiedzy oferuje podstawowe warunki konieczne dla kształcenia ustawicznego, samodzielnego podejmowania decyzji i rozwoju kulturalnego osób i grup społecznych.”

3. PREZENTACJA BIBLIOTEKI

Miejska Biblioteka Publiczna w Turku jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Turek. Biblioteka działa na terenie Turku od 1946 r. Obecnie w jej skład wchodzi:

1) Biblioteka Główna przy ul. Dworcowej 5 z następującymi działami udostępniania:

- Wypożyczalnią dla Dorosłych i młodzieży do lat 16,
- Czytelnią Książek, Czasopism i Zbiorów Regionalnych,
- Wypożyczalnią Multimedialną i Pracownią Komputerową
- Wypożyczalnią dla Dzieci i Młodzieży do lat 16

2) Filia Nr 4 ul. POW 3A w Turku,

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych m. in. usług ksero, sprzedaży makulatury, darowizn np. książek, dotacji celowych np. dotacja na zakup nowości wydawniczych z Biblioteki Narodowej, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych.

Biblioteka służąc zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych, upowszechnia wiedzę i kulturę wśród mieszkańców Miasta Turku. Biblioteka gromadzi, opracowuje i przechowuje materiały biblioteczne, udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu i wypożycza na zewnątrz.

Księgozbiór Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku liczy prawie 43 tys. woluminów i jest stale uaktualniany. Oprócz książek w formie tradycyjnej gromadzone są zbiory specjalne, wśród nich kolekcje audiobooków i książek z dużym drukiem. Biblioteka jest w pełni skomputeryzowana. Wszystkie rodzaje zbiorów są zarejestrowane w katalogu online, prowadzone są bazy ułatwiające dostęp do informacji, w szczególności dotyczących regionu turkowskiego. Z biblioteki korzysta ponad 2 500 mieszkańców miasta, którzy w roku 2022 wypożyczyli blisko 75 500 książek, odwiedzając bibliotekę tylko w celu wypożyczenia zbiorów ponad 25 000 razy.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku aktywnie współtworzy życie kulturalne miasta. Oferta w tym zakresie obejmuje prowadzenie lekcji bibliotecznych, tematycznych, spotkania z ciekawymi ludźmi ze środowiska lokalnego, wystawy i wernisaże, spotkania

autorskie, promocje książek, zajęcia dla dzieci i młodzieży umożliwiające rozwijanie zainteresowań twórczych, konkursy literackie, plastyczne i fotograficzne, tematyczne zajęcia dla seniorów.

Niektóre działania mają charakter cykliczny np. Bibliosmyki (co dwa tygodnie) czy warsztaty rękodzieła (raz w tygodniu). Część odbywa się raz w roku tj.

- Ogólnopolski Konkurs Poetycki im. Włodzimierza Pietrzaka

- Ferie w Bibliotece,

- Tydzień Bibliotek

- Wakacje w Bibliotece

- Noc Bibliotek

- Narodowe Czytanie

- Imprezy plenerowe

i wiele innych.

Informacje o wydarzeniach zamieszczone są na stronie internetowej Biblioteki www.biblioteka.turek.pl oraz na portalach społecznościowych, a także w lokalnych mediach.

Niezwykle ważnym aspektem działalności biblioteki jest edukacja regionalna, która przejawia się zarówno w systematycznym gromadzeniu zbiorów regionalnych i prowadzeniu regionalnych baz danych – Bibliografii regionalnej i dokumentów życia społecznego.

4. MISJA BIBLIOTEKI

Główną misją Biblioteki jest zaspakajanie potrzeb użytkowników oraz stałe poszerzanie oferty usług, którą realizuje głównie gromadząc, opracowując i udostępniając zbiory. Biblioteka prowadzi działalność informacyjno-bibliograficzną, inspiruje oraz promuje edukację czytelniczą i medialną a także integruje lokalną społeczność, tworząc przyjazną przestrzeń do spędzania wolnego czasu.

5. WIZJA BIBLIOTEKI

Miejska Biblioteka Publiczna w Turku to instytucja tradycyjna, a zarazem nowoczesna – zapewnia łatwy dostęp do aktualnej wiedzy i kultury, a także stanowi rzetelne źródło informacji. Biblioteka pozwala rozwijać potrzeby czytelnicze lokalnego społeczeństwa, upowszechnia wiedzę i służy rozwojowi kultury na terenie gminy miejskiej Turek. Jest przystępna i wygodna do pracy, odpoczynku i samorealizacji. Umiejętnie łączy tradycję z nowoczesnością, a dobrze zaprojektowana oferta i wykwalifikowany zespół gwarantują usługi informacyjne, edukacyjne i kulturalne na najwyższym poziomie. Dzięki podejmowanym inicjatywom Biblioteka inspiruje oraz wspiera inne podmioty kultury będąc ważnym punktem na kulturalnej mapie regionu.

6. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT jest jednym z podstawowych i najczęściej stosowanych narzędzi porządkowania i analizy informacji. Solidnie przeprowadzona pozwala określić mocne (S - strenghts) i słabe (W - weaknesses) strony organizacji i na ich podstawie zdefiniować szanse/możliwości (O - opportunities) i zagrożenia (T- threats) obecne lub możliwe w otoczeniu organizacji. Daje kompleksowy obraz instytucji wraz z perspektywą lszej strategii działania. Przeprowadzona analiza SWOT Miejskiej Biblioteki Publicznej w Turku przedstawia następujące wyniki:

| MOCNE STRONY | SŁABE STRONY |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dobra lokalizacja, w pobliżu kompleksu handlowego, w centrum miasta • Infrastruktura techniczna — pełne zabezpieczenie w media, dostęp do: usług ksero, skanowania, bezpłatnego Internetu i sieci WiFi • Pełna automatyzacja wszystkich procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie); katalog online z możliwością przeszukiwania księgozbioru, bibliografii regionalnej oraz dokumentów życia społecznego (DŻS); konto czytelnika dostępne online z możliwością zamawiania, rezerwowania i prolongowania książek przez Internet • Możliwość wypożyczania prasy i multimediiów oraz księgozbioru czytelnicy w systemie krótkoterminowym • Możliwość wypożyczeń międzybibliotecznych, książka na telefon dla osób niepełnosprawnych i seniorów • Wprowadzenie nowego typu usługi – zdalny dostęp do e-booków i audiobooków, z których korzystać można na telefonie, tablecie lub kompatybilnym z systemem czytniku • Przyjazne godziny otwarcia w tygodniu oraz dostęp do biblioteki w soboty • Bogaty i atrakcyjny księgozbiór literatury dziecięcej | <ul style="list-style-type: none"> • Pogarszające się warunki lokalowe i wysoka awaryjność przestarzałego sprzętu multimedialnego • Wysokie koszty utrzymania budynku • Utrudniona dostępność – bariery architektoniczne rozwiązane tylko w sposób częściowy – utrudniony dostęp do pomieszczeń znajdujących się w piwnicy budynku • Zbyt mała powierzchnia w stosunku do potrzeb związanych z ofertą kulturalno-edukacyjną biblioteki • Brak zaplecza rekreacyjnego dla czytelników • Niewystraszająca ilość miejsc parkingowych • Brak świadomości wielu mieszkańców na temat wartości czytania oraz roli i funkcji współczesnej biblioteki • Ograniczona liczba podejmowanych inicjatyw oraz ich odbiorców ze względu na ograniczoną przestrzeń • Niewystarczające zasoby kadrowe w stosunku do rozwijającej się oferty, brak środków finansowych na powiększenie kadry • Niewystarczająca motywacja finansowa pracowników, niskie zarobki • U części kadry brak otwarcia na zmiany w bibliotece, konserwatywne podejście, przywiązanie do „starego” |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bogata oferta zajęć i działań edukacyjnych i kulturalnych: lekcji bibliotecznych, klubów czytelniczych, spotkań autorskich, zajęć i warsztatów• Dobry wizerunek biblioteki w środowisku, budzący zaufanie społeczeństwa• Krąg stałych, wiernych czytelników wspierających bibliotekę• Wykwalifikowana kadra - specjaliści w doborze i selekcji zbiorów i informacji, animatorzy i edukatorzy wykorzystujący aktywne i nowatorskie formy pracy z użytkownikiem niezależnie od wieku i potrzeb (m.in. praca z seniorami, osobami niepełnosprawnymi, dziećmi)• Dobra współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w środowisku• Zaangażowanie w wydarzenia miejskie, otwartość na inicjatywy i współdziałanie• Sieć kontaktów branżowych ułatwiająca śledzenie trendów i poszukiwanie rozwiązań problemów• Aktualna strona internetowa i stała obecność w mediach społecznościowych | <ul style="list-style-type: none">• Niewystarczająca ilość środków finansowych na rozszerzenie oferty kulturalno-oświatowej dla mieszkańców• Niewielka liczba działań promujących czytelnictwo wśród osób dorosłych, oferta skierowana przede wszystkim do dzieci, młodzieży i seniorów |
|--|--|

| SZANSE | ZAGROŻENIA |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Duża możliwość pozyskania środków pozabudżetowych • Dostępność funduszy z długofalowych programów przeznaczonych dla bibliotek: programy rządowe na rzecz rozwoju czytelnictwa, Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa, udział władz samorządowych w programach unijnych na rzecz kultury (z uwzględnieniem potrzeb biblioteki) • Trwałość priorytetu MKiDN — zakupu nowości wydawniczych • Dostępność szkoleń, konferencji i warsztatów branżowych umożliwiających rozwój zespołu i zdobywanie nowych kompetencji, w tym zwłaszcza w zakresie wykorzystywania nowych technologii • Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami kultury w mieście • Rozwój wolontariatu bibliotecznego | <ul style="list-style-type: none"> • Kryzys gospodarczy, który spowoduje słabą kondycję finansową miasta (niska dotacja dla Biblioteki) • Rosnące koszty utrzymania • Odływ czytelników do Biblioteki Powiatowej • Niski status zawodu bibliotekarza • Biblioteka jako nieatrakcyjny pracodawca • Niejasne i niekorzystne przepisy prawne dotyczące instytucji kultury i bibliotek, w tym tzw. uwolnienie zawodu bibliotekarza, brak wykładni i przepisów wykonawczych • Niedocenywanie przez władze roli i zadań Biblioteki • Ogólnopolska tendencja spadkowa czytelnictwa • Niska aktywność kulturalna mieszkańców miasta |

7. OBSZARY ROZWOJU BIBLIOTEKI

• OBSZAR I – PRZYJAZNA PRZESTRZEŃ DOSTĘPNA DO POTRZEB MIESZKAŃCÓW

Cel strategiczny – poprawa infrastruktury bibliotecznej

| Cele szczegółowe | Czas realizacji | Budżet |
|--|-----------------|---|
| <p>1. <u>Kompleksowa modernizacja budynku Biblioteki przy ul. Dworcowej 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie możliwości oraz kosztów przeprowadzenia modernizacji i unowocześnienia budynku głównego biblioteki (ul. Dworcowa 5) • aplikowanie o środki zewnętrzne na przeprowadzenie modernizacji • przeprowadzenie termomodernizacji budynku, • przeprowadzenie remontu pomieszczeń z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych, • wyposażenie pomieszczeń udostępniających zbiory w nowoczesne mobilne regały, pozwalające na lepsze gospodarowanie przestrzenią, • stworzenie nowych przestrzeni w oparciu o potrzeby lokalnej społeczności – do pracy warsztatowej, do pracy cichej, przestrzeni dla młodzieży, przestrzeni rekreacyjnej • aranżacja hali bibliotecznych • wymiana sprzętu komputerowego i multimedialnego, • wymiana systemu przeciwpożarowego i monitoringu, • wprowadzenie rozwiązań energooszczędnych, | 2023-2029 | Środki zewnętrzne pochodzące z dedykowanych programów krajowych bądź unijnych |

| | | |
|--|-----------|--|
| <p>2. <u>Zagospodarowanie przestrzeni przed Biblioteką</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikowanie o środki zewnętrzne umożliwiające zagospodarowanie przestrzeni • Przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami • Stworzenie ogrodu społecznego we współpracy z mieszkańcami • Stworzenie oferty kulturalnej umożliwiającej zagospodarowanie nowej przestrzeni | 2023-2029 | Środki zewnętrzne pochodzące z grantów |
| <p>3. <u>Udostępnienie książkomatu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikowanie o środki zewnętrzne umożliwiające zakup książkomatu • Przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w celu wskazania najlepszego miejsca do montażu książkomatu • Montaż książkomatu i bieżąca obsługa | 2023-2029 | Środki zewnętrzne pochodzące z dedykowanych programów krajowych bądź unijnych |
| <p>4. <u>Utworzenie mikrobiblioteki w parku miejskim</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikowanie o środki zewnętrzne umożliwiające montaż mikrobiblioteki • Montaż regałów w parku miejskim • Przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród mieszkańców • Bieżąca obsługa | 2023-2029 | Środki zewnętrzne pochodzące z grantów lub dotacja celowa z budżetu organizatora |

• **OBSZAR II – ZBIORY BIBLIOTECZNE PODSTAWĄ DZIAŁANIA**
Cel strategiczny – poprawa jakości i atrakcyjności zbiorów bibliotecznych

| Cele szczegółowe | Czas realizacji | Budżet |
|---|-----------------|--|
| <p>1. <u>Zwiększenie dopływu nowości wydawniczych i aktualizacja księgozbioru biblioteki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematyczne zwiększanie zakupu ze środków budżetowych i pozabudżetowych nowości książkowych w stopniu zaspakajającym potrzeby lokalnej społeczności • Zachęcanie użytkowników, darczyńców oraz wydawnictw do wnoszenia wkładów i darów, które podwyższą poziom zbiorów • Systematyczna selekcja zbiorów bibliotecznych | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów, środki od sponsorów, dary |
| <p>2. <u>Systematyczne badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców miasta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie metodologii badań • Przeprowadzanie regularnych badań potrzeb czytelniczych • Analiza wyników i podjęcie właściwych działań | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki |
| <p>3. <u>Rozwój różnorodności zbiorów bibliotecznych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakup audiobooków • Zakup nowości filmowych • Zakup gier planszowych • Zakup zdalnego dostępu do e-booków i audiobooków • Aktualizowanie oferty prasowej Biblioteki | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów, środki od sponsorów, dary |
| <p>4. <u>Modernizacja programu bibliotecznego do opracowywania i udostępniania zbiorów</u></p> | 2023 | Środki z budżetu biblioteki |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie modernizacji oprogramowania na dynamicznie rozwijającą się wersję systemu SowaSQL Premium Wdrożenie aplikacji mobilnej dla czytelników Sowa MOBI Przeszkolenie pracowników | | |
|--|--|--|

• **OBSZAR III – PROFESJONALNA KADRA BIBLIOTECZNA**
Cel strategiczny – rozwój personelu i zwiększenie przepływu informacji wewnętrznej

| Cele szczegółowe | Czas realizacji | Budżet |
|--|-----------------|---|
| 1. <u>Wzmacnianie kompetencji, motywacji i zaangażowania zespołu bibliotecznego</u> <ul style="list-style-type: none"> Aplikowanie o granty na projekty szkoleniowe dla bibliotekarzy Regularny udział kadry w konferencjach, szkoleniach i projektach na szczeblu regionalnym i ogólnopolskim Organizacja wizyt studyjnych i wymiany doświadczeń z innymi bibliotekarzami Motywowanie pracowników do udziału w kursach i szkoleniach organizowanych między innymi przez WBPCiK w Poznaniu, FRSI, Instytut Książki | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |
| 2. <u>Usprawnienie systemu komunikacja wewnętrznej</u> <ul style="list-style-type: none"> Regularne spotkania i narady z pracownikami Tworzenie grup roboczych i problemowych dotyczących realizowanych przedsięwzięć Analiza wyników pracy | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |

• **OBSZAR IV – OFERTA KULTURALNA I EDUKACYJNA**

Cel strategiczny – Rozwijanie usług kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych w aspekcie potrzeb, zainteresowań, preferencji i wieku użytkowników Biblioteki

| Cele szczegółowe | Czas realizacji | Budżet |
|---|-----------------|---|
| <p>1. <u>Kształtowanie potrzeby kontaktu z książką wśród dzieci w wieku przedszkolnym</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja akcji społecznych, kampanii promocyjnych i programów autorskich skierowanych do rodziców, zachęcających do czytania dzieciom • Organizacja akcji wspólnego czytania • Organizacja wystaw tematycznych prezentujących autorów i książki dla dzieci • Organizacja spotkań z autorami książek dla dzieci • Organizacja konkursów • Organizacja zajęć tematycznych we współpracy z przedszkolami | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |
| <p>2. <u>Kształtowanie potrzeby kontaktu z książką wśród dzieci i młodzieży</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja lekcji i warsztatów bibliotecznych • Organizacja akcji społecznych, kampanii promocyjnych i programów autorskich zachęcających do czytania • Organizacja spotkań z twórcami • Organizacja konkursów adresowanych dla poszczególnych przedziałów wiekowych dzieci i młodzieży – • Organizacja wystaw tematycznych związanych z książką i wydarzeniami okolicznościowymi – • Organizacja ferii i wakacji z biblioteką • Współpraca z bibliotekami szkolnymi | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>3. <u>Promocja czytelnictwa wśród osób dorosłych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja spotkań autorskich poprzedzona badaniem potrzeb • Organizacja zajęć i warsztatów tematycznych • Organizacja wydarzeń kulturalnych we współpracy z instytucjami i organizacjami • Organizacja konkursów i akcji autorskich adresowanych do czytelnika dorosłego | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |
| <p>4. <u>Promocja czytelnictwa wśród Seniorów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja spotkań autorskich poprzedzona badaniem potrzeb • Organizacja zajęć i warsztatów tematycznych • Organizacja wydarzeń kulturalnych we współpracy z instytucjami i organizacjami • Organizacja konkursów i akcji autorskich adresowanych do czytelnika dorosłego • Organizacja działań mających na celu zapobieganie e-wykluczeniu informacyjnemu osób starszych | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |
| <p>5. <u>Ułatwianie dostępu do kultury osobom niepełnosprawnym</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja warsztatów i zajęć bibliotecznych • Organizacja akcji społecznych, kampanii promocyjnych i programów autorskich promujących integrację osób niepełnosprawnych • Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |
| <p>6. <u>Włączanie do życia kulturalnego osób z Ukrainy i integracja z lokalną społecznością</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zbadanie potrzeb społeczności ukraińskiej • Organizacja integracyjnych warsztatów i zajęć bibliotecznych • Organizacja Centrum Edukacji Cyfrowej • Poszerzanie księgozbioru ukraińskojęzycznego | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>7. <u>Pielęgnowanie i rozwój lokalnego dziedzictwa kulturowego</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie i upowszechnianie wydawnictw lokalnych i regionalnych • Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie dokumentów, wspomnień, zdjęć i artefaktów regionalnych • Prowadzenie regionalnej działalności wydawniczej • Gromadzenie i popularyzowanie twórczości i działalności wybitnych osobowości związanych z miastem • Utworzenie Cyfrowego Archiwum Tradycji Lokalnej | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |
| <p>8. <u>Biblioteka jako centrum informacji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie dostępności usług informacyjnych • Rozwijanie strony internetowej Biblioteki • Rozwijanie wyszukiwania w bazach danych zbiorów w oparciu o deskryptory | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |

• **OBSZAR V – PROMOCJA DZIAŁANOŚCI**

Cel strategiczny – Budowanie pozytywnego wizerunku biblioteki i bibliotekarzy w lokalnym społeczeństwie

| Cele szczegółowe | Czas realizacji | Budżet |
|---|-----------------|-----------------------------|
| <p>1. <u>Utrzymanie marki oraz wzrost rozpoznawalności</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaangażowanie czytelników w akcje promocyjne i kampanie czytelnicze • Opracowanie i przeprowadzenie kampanii promujących bibliotekę i czytelnictwo, zarówno w przestrzeni miejskiej jak też w mediach, z wykorzystaniem mediów społecznościowych • Promowanie Biblioteki na imprezach miejskich • Promowanie oferty biblioteki poprzez współpracę z ośrodkami kultury, stowarzyszeniami, szkołami i przedszkolami | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki |

| | | |
|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Wzmocnienie współpracy z mediami | | |
| <p>2. <u>Kształtowanie pozytywnego wizerunku poprzez aktywną działalność kulturalno-edukacyjną</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Stworzenie nowych form kulturalno-edukacyjnych wykorzystujących najnowsze trendy Dostosowywanie bieżącej oferty kulturalno-edukacyjnej do aktualnych potrzeb użytkowników rzeczywistych i potencjalnych | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki, środki zewnętrzne z dedykowanych programów |

• **OBSZAR VI – WSPÓŁPRACA**

Cel strategiczny – Rozwój działalności biblioteki poprzez współpracę

| Cele szczegółowe | Czas realizacji | Budżet |
|--|-----------------|-----------------------------|
| <p>1. <u>Organizacja form działalności kulturalnej biblioteki poprzez współpracę z lokalnymi organizacjami/jednostkami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie zaangażowania biblioteki w lokalne wydarzenia kulturalne poprzez współorganizowanie lub uczestnictwo w imprezach organizowanych przez miejskiej jednostki lub organizacje Udostępnianie informacji o bieżących imprezach i działaniach miejskich jednostek lub organizacji Stała wymiana doświadczeń i utworzenie forum dobrych praktyk | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki |
| <p>2. <u>Rozwój współpracy z firmami wspierającymi działalność kulturalną</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Wyszukiwanie firm gotowych do podjęcia współpracy Prowadzenie aktywnej współpracy z lokalnymi firmami Pozyskiwanie sponsorów wśród lokalnych firm | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki |
| <p>3. <u>Współpraca z mieszkańcami na zasadach wolontariatu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Stworzenie zasad współpracy opartej na wolontariacie | 2023-2029 | Środki z budżetu biblioteki |

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Przeprowadzenie kampanii promocyjnej działania• Stworzenie bazy wolontariuszy chętnych do współpracy z Biblioteką• Wdrożenie zasad i nawiązanie współpracy | | |
|--|--|--|

7. MONITORING PROGRAMU

Przy realizacji zaproponowanego programu w wyżej wskazanych obszarach należy uwzględnić fakt, że Biblioteka jest organizmem żywym i zmienia się wraz z jej czytelnikami. Dlatego program rozwoju Biblioteki powinien być na bieżąco aktualizowany zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez czytelników oraz uwagami wynikającymi z konsultacji ze współpracującymi z Biblioteką instytucjami i organizacjami. Temu celowi służyć będą takie działania jak ankiety przeprowadzane cyklicznie w różnych grupach społecznych, konsultacje i warsztaty biblioteczne, a także dynamiczna analiza wyników czytelnictwa w poszczególnych okresach i reakcji adresatów na akcje podejmowane przez Bibliotekę.

